

北京市公园管理中心

2021 年部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 本部门性质、职责

北京市公园管理中心（以下简称“中心”）为市园林绿化局归口管理的事业单位，机构规格相当于副局级，负责市属公园及其他所属机构人、财、物管理。负责市属公园和其他所属机构的规划、建设、管理、保护、服务、科技工作，并实施监督，以及财务管理审计、劳动人事、安全保卫等工作。

2. 机构设置

中心内设办公室、计划财务处、规划建设处、文物保护处、服务管理处、安全应急处、组织人事处、宣传处、科技处、审计处、党建工作处 11 个处室。

下辖颐和园管理处、天坛公园管理处、北海公园管理处、景山公园管理处、中山公园管理处、香山公园管理处、北京市植物园管理处、北京动物园管理处、紫竹院公园管理处、玉渊潭公园管理处、陶然亭公园管理处、中国园林博物馆北

京筹备办公室、北京市园林学校、综合事务中心等 14 个直属单位。

3. 人员构成

事业编制 6794 人，实有人数 6285 人；聘用人员 1 人。离退休人员 5908 人，其中，离休 43 人、退休 5865 人。

4. 主要职责

（1）负责管理市属公园和所属机构，组织落实有关法律法规、政策措施、规章制度以及行业标准，并参与有关行业规划和标准的研究拟定工作。

（2）负责市属公园和所属机构管理方式、管理制度、运行机制等问题的研究，并提出对策建议。

（3）负责指导市属公园和所属机构规划、建设、管理、服务、科技等方面的工作，并监督实施。

（4）负责统筹调整和配置市属公园和所属机构国有资产，并对使用和处置进行监督管理；负责监督管理市属公园和所属机构固定资产投资项目的组织实施工作。

（5）负责市属公园和所属机构财务管理和审计工作。

（6）负责市属公园和所属机构的劳动、组织人事管理工作。

（7）负责市属公园和所属机构安全生产、安全保卫、消防和社会治安综合治理工作。

（8）负责市属公园和所属机构党群工作，精神文明建设

和维护稳定等方面的工作。

(9) 承办市政府交办的其他事项。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 工作目标及任务

中心结合部门职责、“十四五”规划以及财政资金分配使用计划，编制了《2021 年部门整体支出绩效目标申报表》，明确了 2021 年度部门总体绩效目标。

2021 年度部门总体绩效目标坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神为指引，以习近平总书记对北京重要讲话精神为遵循，学习贯彻北京市委十二届十五次、十六次全会精神，坚持稳中求进工作总基调，以首都发展为统领，以推动高质量发展为主题，以改革创新为根本动力，以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，围绕庆祝中国共产党成立 100 周年主线，全力服务首都“四个中心”功能建设，推动“十四五”规划起步开局，按照强党建、优服务、抓治理、保安全的思路目标，统筹推进各项工作任务，推动中心事业持续健康发展，包括：

(1) 强党建。紧紧围绕庆祝中国共产党成立 100 周年这条主线谋划开展工作，抓好习近平新时代中国特色社会主义思想学习贯彻，严肃党内政治生活，狠抓党风廉政建设，加强党员干部教育管理，健全完善各级党组织建设，将全面

从严治党持续引向深入。

（2）优服务。坚持把提升服务管理质量作为不懈追求，紧紧围绕“七有”“五性”目标，努力在满足市民游客获得感、幸福感和安全感上下功夫，不断拓展服务内容、提升服务品质、优化服务环境，坚持民有所呼、我有所应，切实提高“接诉即办”质量效益，推动服务管理提质增效。

（3）抓治理。着眼构建共建、共治、共享的公园治理新格局，坚持系统治理、依法治理、综合治理、源头治理，突出客流管控、秩序维护和内部管理，完善制度机制，创新方式方法，持续推进治理体系和治理能力现代化。

（4）保安全。牢固树立红线意识和底线思维，始终把安全稳定在各项工作中突出出来，坚持关口前移、防范为先，狠抓隐患排查，全面提高安全能力，有效化解各类风险，努力夯实安全基础，筑牢安全防线，确保生产安全、和谐稳定。

2. 绩效目标与职责任务匹配性

中心 2021 年度部门整体绩效目标紧紧围绕部门职能及 2021 年度工作计划设置，与单位职责履行、年度工作任务较为相符，绩效目标与部门职责及重点工作匹配情况如下：

序号	单位职责	目标	
一	负责市属公园和所属机构财务管理和审计工作；负责市属公园和所属机构的劳动、组织人事管理工作；负责市属公园和所属机构党群工作，精神文明建设和维	坚定不移推进全面从严治党	把党的政治建设摆在首位
			坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑
			加强班子和干部队伍建设
			强化基层党组织建设

序号	单位职责	目标	
	护稳定等方面的工作		持之以恒正风肃纪
二	负责指导市属公园和所属机构规划、建设、管理、服务、科技等方面的工作,并监督实施	积极稳妥推进“十四五”规划起步开局	推进年度重点工程任务
			提升公园景观和展览展陈
			加强红色文化建设
三	负责市属公园和所属机构管理方式、管理制度、运行机制等问题的研究,并提出对策建议	坚持不懈推进治理体系和治理能力现代化	加快人才队伍建设
			提高公园综合治理能力
			提升科技创新质量
			加大不文明行为治理力度
四	负责管理市属公园和所属机构,组织落实有关法律法规、政策措施、规章制度以及行业标准,并参与有关行业规划和标准的研究拟定工作	倾心竭力为市民游客提供优质服务	提高服务管理质量水平
			深化文物保护利用
			推动商业业态升级和文创研发
			创新公园文化活动
			加大“接诉即办”工作力度
五	负责市属公园和所属机构安全生产、安全保卫、消防和社会治安综合治理工作	全力以赴做好安全稳定工作	持续抓好常态化疫情防控
			全力确保生产安全
			努力提升安全能力
			积极营造安全稳定环境

二、当年预算执行情况

2021 年全年预算数 302,558.30 万元,其中,基本支出预算数 236,137.27 万元、项目支出预算数 43,453.15 万元、其他支出预算数 22,967.89 万元。资金总体支出 279,300.72 万元,其中,基本支出 236,547.12 万元、项目支出 42,750.43 万元、其他支出 3.17 万元。预算执行率为 92.31%。

三、整体绩效目标实现情况

(一) 产出完成情况分析

2021 年,中心党委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，认真落实市委十二届十五次、十六次、十七次、十八次全会精神，围绕庆祝中国共产党成立 100 周年主线，按照“强党建、优服务、抓治理、保安全”总思路，全力服务首都“四个中心”功能建设。

1. 坚定不移推进全面从严治党方面

2021 年中心各级党组织认真贯彻落实新时代党的建设总要求，坚持强党建树正气，全面从严治党逐步向纵深推进。

（1）扎实推进党史学习教育。坚持把党史学习教育作为一项重大政治任务，高位推动，严密组织。紧扣学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行总要求，广泛开展学习宣讲、参观见学、重温誓词、歌曲传唱、红色故事讲解大赛、“两优一先”评比表彰等活动。传承公园红色基因，开放慈悲庵、高君宇烈士墓、来今雨轩 3 处党的早期北京革命活动旧址，拓展 9 处爱国主义教育基地党史学习教育课堂功能，开展“我为群众办实事”实践活动，引导党员干部职工坚定理想信念，践行伟大建党精神。两级理论学习中心组集中学习 343 次，各级领导干部讲党课 157 堂，开展党员学习教育活动 5106 次，完成实事项目 132 项，接待 230 万市民游客学习参观，以实际行动学党史、悟思想、办实事、开新局。

（2）狠抓领导班子和干部队伍建设。严格执行“三重一大”等党内制度，全年召开中心党委常委会 27 次，研究

审议重大议题 123 项。修订完善全面从严治党主体责任清单和考核实施细则，定期召开党委书记例会、月度点评会、全面从严治党暨党风廉政建设会。专题研究意识形态工作，完善责任制实施细则，加强网络新媒体政治审核把关。转变会风文风，中心党委常委会、主任办公会均减少，制发文件减少 17%。持续推进调查研究，形成调研成果 32 项。健全基层领导班子分工报备制度，首次开展科级干部轮岗锻炼，规范带薪年休假，强化干部兼任职务管理监督，处级干部个人事项如实上报率 100%。落实退休局级干部阅读文件制度，推进离退休干部疫苗接种。香山公园党委获评“北京市先进基层党组织”。

（3）持之以恒正风肃纪。始终把党风廉政建设摆在重要位置，积极配合市委巡视组巡视工作，认真抓好巡视问题立行立改。开展停车收费领域腐败和作风问题专项整治，做好“四风”观测数据统计。加强节假日公车封存、疫情防控和党建引领接诉即办日常监督检查。强化审计监督作用，开展重点项目全过程审计，自主开展固定资产管理专项审计和 3 个单位领导离任经济责任审计。严肃执纪，中心及各单位对 18 人进行责任追究。

2. 积极稳妥推进“十四五”规划起步开局方面

2021 年，中心自觉讲政治顾大局，服务首都功能建设更加主动。坚持把公园发展融入“四个中心”功能建设，努力

在首都发展大局中担当作为。

（1）建党 100 周年庆祝活动服务保障任务圆满完成。参与直接保障的单位勇于担当、主动配合，中山、北海、景山、陶然亭、玉渊潭、天坛等公园出色完成驻园指挥部驻扎保障和嘉宾接待、制高点管控、空中梯队迫降保障、远端集结疏散等任务。按照“庄重、准确、适当、安全”要求，11 家市属公园和园博馆摆放立体花坛 21 组、地栽花卉 1.8 万平方米，用花量 146 万株，布展面积 10 万平方米，营造浓厚热烈庆祝氛围。

（2）国家植物园建设取得重大成果。坚决贯彻习近平生态文明思想和启动国家植物园体系建设重要指示，认真落实市委市政府工作部署，勇挑重担，主动作为。推动组织召开三方领导小组会议，签署《合作共建国家植物园框架协议》，编制国家植物园总体规划，推动外部规划研究和重大问题解决。完成环境布置、景观提升、导览系统更新、科普馆改造、票务平台建设等 23 项任务清单，为国家植物园挂牌奠定坚实基础。12 月 28 日，国务院批复同意在北京设立国家植物园。

（3）历史名园完整性保护扎实推进。围绕全国文化中心建设，着力在中轴线申遗、西山永定河文化带建设、老城保护、三山五园保护利用等方面下功夫。持续推进颐和园西宫门文物占用腾退、东宫门公交站点修缮项目、天坛预防性

保护试点。完成颐和园须弥灵境建筑群遗址保护修复、画中游建筑群彩画保护、天坛文物修缮、中山社稷坛坛门及坛墙修缮、景山文物修缮及环境提升、北海漪澜堂建筑群修缮、遗产监测等，动态管理及周期性维护不断加强。

（4）47 项重点工作任务（折子）全部完成当年工作任务：

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
老城保护	1	北海及团城——漪澜堂建筑群修缮工程	延续项目 (2019年-2022年) 完成工程总进度的 85%，具体工程内容包括完成漪澜堂建筑群的基础工程、主体工程、屋面工程、外檐装修工程、室内精装修工程、室内地面工程。	提前完成全年任务目标。 完成漪澜堂建筑群 38 座建筑的木基层整修、屋面及外檐装修、室内精装、地面铺装、裱糊及彩画修补油饰等工作。完成工程总进度的 85%。	12月15日
	2	北海公园漪澜堂景区原状式（部分）展览展陈项目	延续项目 (2019年-2022年) 完成 40 件木器类展品、42 件丝织类展品、3 件铜器类展品、25 件匣作类展品及 2 件其他类展品的场外加工与制作；完成展厅部分电路安装。	提前完成全年任务目标。 工程于 5 月开始展品场外加工制作。7 月 14 日进场施工。12 月 3 日竣工验收。完成 40 件木器类展品、42 件丝织类展品、3 件铜器类展品、25 件匣作类展品及 2 件其他类展品的场外加工与制作、展厅部分电路安装等工作。完成工程总进度的 70%。	11月30日
	3	北海公园北门门区环境整治提升工程	新增项目 (2021年-2022年) 完成工程预算编制、事前绩效评估、工程方案编制等工作，将方案报送市文物局，并由市文物局报请市政府批准。	已完成全年任务目标。 完成工程预算编制、事前绩效评估、工程方案编制等工作，正根据国家文物局及市文物局的批复意见对方案进行修改完善，并由市文物局将完善后的方案报请市政府批准。	12月15日
	4	北海公园遗产监测项目	延续项目 (2019年-2021年) 完成九龙壁、白塔季度监测数据采集 4 次，编写监测报告 4 篇。	提前完成全年任务目标。 完成九龙壁、白塔季度监测数据采集 4 次，编写监测报告 4 篇。在监测周期内九龙壁及白塔均处于相对稳定状态，监测数据无明显变化。	12月15日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
			包括九龙壁沉降观测、水平位移观测、倾斜变形测；完成白塔塔基、塔体沉降观测、白塔水平位移观测、白塔三维扫描倾斜变形测量、琼岛地面沉降及水土流失测量。		
中轴线申遗保护之陈设提升	5	天坛公园原状陈设提升	新增项目 (2021年-2022年) 1. 完成天坛祭天文化历史原状陈列展提升的 50%。 2. 完成天坛皇穹宇原状陈设提升的 40%。 3. 完成天坛皇乾殿原状陈设提升的 40%。	已完成全年任务目标。 1. 天坛祭天文化历史原状陈列展提升。按照合同约定和展品制作计划,完成屏风、宝座展品的木料开料加工,继续推进屏风、宝座木构件、雕刻和桌衣制作等工作。完成工程总进度的 50%。 2. 天坛皇穹宇原状陈设提升。按照合同约定和展品制作计划,完成屏风、神龛展品的木料开料加工,继续推进屏风和神龛木构件的制作、雕刻等工作。完成工程总进度的 40%。 3. 天坛皇乾殿原状陈设提升。按照合同约定和展品制作计划,完成屏风、神龛展品的木料开料加工,继续推进屏风和神龛木构件的制作、雕刻等工作。完成工程总进度的 40%。	11月30日
	6	景山公园文物修缮工程	新增项目 (2021年-2022年) 1. 完成景山兴庆阁修缮工程,完成时限 11 月 30 日。 2. 完成西围墙(北段)维护保养工程,完成时限 10 月 30 日。	提前完成全年任务目标。 1. 景山兴庆阁修缮工程。已于 10 月 25 日完成竣工验收,已完成结算审计。 2. 西围墙(北段)维护保养工程。已于 8 月 5 日完成竣工验收,已完成结算审计。	12月15日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
	7	天坛公园文物修缮项目	新增项目 (2021年-2022年) 1. 对建筑面积约 1800 平方米的神乐署三组古建筑屋面揭瓦修缮。2021 年完成总工程量的 60%，即完成屋面拆除及屋面基层、瓦件订烧。 2. 对约 180 米外坛墙墙帽、墙身进行复原修缮。2021 年完成总工程量的 20%，即完成墙帽基层及材料订货。	已完成全年任务目标。 1. 天坛神乐署保护修缮工程 。已完成约 2200 平方米瓦面拆除、屋面木基层修缮、苫抹泥背、考察瓦件及订烧等工作。 2. 天坛外坛墙修缮工程（祈谷门至自然博物馆部分段） 。已完成约 180 米墙帽的基层及查补、施工材料订货备料等工作。	12月15日
	8	中山公园社稷坛内坛门、坛墙修缮工程	新增项目 完成北坛门、南坛门、东坛门、西坛门、西旁门及宰牲门的修缮；修缮内坛墙，墙体新做靠骨灰，屋面捉节夹垄，更换补配部分瓦件。	提前完成全年任务目标。 已完成完成北坛门、南坛门、东坛门、西坛门、西旁门及宰牲门瓦屋面捉节夹垄 667 m ² ；新做红灰罩面、刷红浆 267.51 m ² ，檐头整修 239m 等修缮工作；完成内坛墙坛墙墙面新做红灰罩面、刷红浆 6936.42 m ² ，墙帽捉节夹垄 1976.7 m ² ，瓦件补配 19035 块等工作。	12月15日
	9	景山公园环境提升工程	延续项目 (2020年-2022年) 1. 完成景山西区景观提升，完成时限 10 月 31 日。 2. 完成景山寿皇殿配电室改造工程，完成时限 11 月 30 日。 3. 实施景山西区房屋维修改造	提前完成全年任务目标。 1. 景山西区景观提升 。已于 10 月 31 日完成竣工验收，已完成结算审计。 2. 景山寿皇殿配电室改造工程 。已于 11 月 22 日完成竣工验收，已完成结算审计。 3. 景山西区房屋维修改造工程 。已完成项目招投标工	12月15日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
			工程，2021 年度完成 20%：对该区域房屋（平房及西二楼）外立面、主体结构、屋面、水电等基础设施进行维修改造。完成时限 2022 年 6 月 30 日。	作，完成围挡搭设、贴临临时建筑拆除，开展平房及西二楼外立面、主体结构、屋面维修等工作，已完成室内水电改造工作。	
	10	中山公园环境提升工程	延续项目 (2020 年-2021 年) 1. 完成社稷坛内坛东西排房拆除及绿化恢复工程，完成时限 5 月 30 日。 2. 完成中山公园管理处办公用房、自用房综合整治，完成时限 5 月 30 日。 3. 完成社稷坛南坛门内配电室迁移工程，完成时限 9 月 30 日。 4. 完成后河码头、建筑及商铺整治，完成时限 11 月 30 日。 5. 完成社稷坛内坛东小楼修缮整治，完成时限 11 月 30 日。 6. 完成后河电影院整修，完成时限 6 月 30 日。	已完成全年任务目标。 1. 社稷坛内坛东西排房拆除及绿化恢复工程。 完成绿地恢复 924 平方米、桧柏栽植 18 株、喷灌管线安装 250 米。 2. 中山公园管理处办公用房、自用房综合整治。 完成拆除管理用房 20.7 平方米，粉刷墙体 252 平方米，贴仿古面砖 117.8 平方米。 3. 社稷坛南坛门内配电室迁移工程。 完成调整配电柜 9 组、新建电力井 9 个、敷设电缆 4949 米。 4. 后河码头、建筑及商铺整治。 完成拆除管理用房和浮动平台、墙体砌筑、院落修缮及室内装修等工作。 5. 完成社稷坛内坛东小楼修缮整治。 完成拆除北侧及南侧管理用房 27 平方米，主楼修缮，院落地面铺装 596 平方米。 6. 后河电影院整修。 完成墙面粉刷 588.2 平方米，室内装修、院落整修及油饰彩绘。	12 月 15 日
西山	11	香山索道改造前期工作	延续项目 (2018 年-) 完成索道升级改造电力、消防、	已完成全年任务目标。 1. 完成索道改造初步消防、绿化方案编制工作，按照	11 月 30

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
永定河文化带保护			绿化等配套工程的方案编制工作。按照国家文物局和市文物局的意见修改站房改造方案，继续推进行政审批工作，依次向区规自委、区供电局、区建委等主管部门申报，开展资金筹措的前期调研，力争年底前启动招标。	文物局意见，邀请专家把关索道站房方案；2. 编制配套电力升级方案，积极与供电局沟通，对电力增容进行申报；3. 积极与市园林绿化局、文物局、区规自委、区建委沟通，推进行政审批工作，开展资金筹措方案调研，对 ppp 投资及市财政投资等多方案进行深入调研。	日
	12	北京植物园科普馆维修改造及展览展陈提升	延续项目 (2020 年-2021 年) 完成工程建设和竣工验收。 1. 完成屋面改造 1732 平方米，墙面改造 1756 平方米，室内配套设施改造 2528 平方米，室外铺装 1426 平方米。 2. 完成装修改造主展厅 736 平方米、植物画廊 303 平方米、临时展厅 284 平方米、儿童手工教室 103 平方米。	已完成全年任务目标。 完成屋面改造 1732 平方米，墙面改造 1756 平方米，室内配套设施改造 2528 平方米，室外铺装约 2000 平方米。完成建筑室内外装修改造、防火分区和疏散出口改造、室内生活给排水和空调系统重新设计、电气系统重新更换等工作。完成装修改造主展厅 736 平方米、植物画廊 303 平方米、临时展厅 284 平方米、儿童手工教室 103 平方米。	10 月 31 日
	13	北京植物园国际五洲温室群项目前期工作	延续项目 (2019 年-) 开展全过程咨询服务相关工作；编制可行性研究报告；深化项目方案等项目前期工作。	已完成全年任务目标。 完成全过程咨询服务、测绘和结构检测单位遴选、深化投资估算、深化方案施工图设计、项目方案及可行性研究报告编制等工作，开始专项咨询报告编制工作。	10 月 31 日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
大运河文化带保护	14	颐和园须弥灵境建筑群遗址保护与修复工程	延续项目 (2019年-2021年) 完成三层平台须弥灵境遗址保护，二层平台东、西配殿复建，北侧牌楼修缮及区域周边环境整治，并竣工验收。	已完成全年任务目标。 依照文物建筑保护原则，对须弥灵境遗址进行保护展示，实施全面有效保护措施，对东、西配殿进行整体复建，同时充分考虑遗址保护与展示需求，有效区分历史遗存与复建部分。完成施工、竣工验收、竣工备案、结算审计、工程结算工作。	12月15日
	15	颐和园画中游建筑群彩画保护项目	延续项目 (2020年-2021年) 完成画中游建筑群彩画的保护修缮，对地仗完好的彩画、地仗局部空鼓的彩画、地仗龟裂的彩画、地仗残损严重的彩画分类修缮，并竣工验收。	已完成全年任务目标。 通过对画中游建筑群彩画保护性修缮，使彩画最佳的保存状态得到一定程度的延年，提升文化和观赏价值。完成施工、竣工验收、竣工备案、结算审计、工程结算工作。	12月15日
	16	颐和园东宫门外广场文物修缮工程	新增项目 (2021年-2022年) 完成项目招投标，并办理各项开工手续，组织施工单位进场施工。	提前完成全年任务目标。 完成项目招投标、各项开工手续办理等工作，10月26日组织设计交底并进场施工。	12月15日
生态文明与绿	17	公园生态景观提升	新增项目 1. 完成中山古树周边环境改善工程，完成时限12月15日。 2. 紫竹院水体修复治理工程（一期），完成时限12月15日。 3. 完成玉渊潭东湖生态景观提升（一期），完成时限9月30日。	中山。提前完成全年任务目标。 已于9月30日完成竣工验收。完成防腐木架空树池扩建311.74平方米、树堰覆盖物铺设3252.5平方米、复壮井制作30座、复壮坑制作146个、古树周边木栈道拆除147.78米。受益古树540株，覆盖公园古树总量的88%，做到衰弱古树和辽柏等重点古树全覆盖。 紫竹院。提前完成全年任务目标。 已于10月31日完	12月15日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
色 发 展				成竣工验收。工程涉及大湖、西堤等区域，总面积约 7000 余平方米。完成种植沉水植物 5 个品种 12 万株，增设生态浮岛 500 余平方米，通过水生植物系统的初步构建及部分区域的水流推动，沸石、植物和微生物的协同作用，达到调节净化水体、降低水体浑浊度、初步提高水质的目的。 玉渊潭。已完成全年任务目标。对公园东湖东侧约 300 米驳岸进行生态化处理，完成建设生态浮岛、种植水生植物、增加生态木围栏和生态坡道、丰富食源蜜源植物和节水型地、设置昆虫之家和本杰士堆等工作。	
	18	玉渊潭西南部绿地提升工程	新增项目 (2021 年-2022 年) 完成绿化提升改造面积 2.2 万平米，栽植乔木 170 余株、花灌木 500 余株、地被 350 余平米，建设生态旱溪 200 延米，以及改造游步道、花架等园林小品。	已完成全年任务目标。 完成地形整理、挡土墙砌筑、樱花栽植、园路铺设、钢结构花架制作安装以及山顶平台、生态花园和花溪的地形整理等工作。	12 月 15 日
	19	持续推进垃圾分类设施规范行动	新增项目 持续推进垃圾分类工作落实，重点完成香山公园主要游览区分类垃圾桶规范升级工作。	已完成全年任务目标。 完成香山公园主要游览区分类垃圾桶规范升级工作，安装垃圾桶 240 组。持续推进垃圾分类工作细化落实，12 家开放单位完成垃圾分类示范单位创建自查和中心复查工作，达到创建标准。	9 月 30 日
服 务	20	完善“接诉即办”工作制度机制，提升中心群众工作和	新增项目 健全完善中心“接诉即办”诉求分级分类快速响应、诉求台账管	已完成全年任务目标。 出台《北京市公园管理中心进一步深化“接诉即办”改革工作措施》《北京市公园管理中心 2021 年“接诉即办”	11 月 30

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
惠民		综合治理能力水平	理及挂账销账、重点问题整改治理、“日报告、周分析、月通报”、代市民“吹哨报到”等工作制度机制，进一步提升中心系统各单位群众工作和综合治理能力水平。	“每月一题”推动解决群众重点诉求工作计划》，持续推进。召开市委常委扩大会、专题工作会，听取中心在全市考评成绩及“每月一题”计划推进情况汇报。不断调整完善中心“接诉即办”绩效考评细则，增加全市考评在中心考评中的权重。出台《北京市公园管理中心群众诉求办理中反映人信息保密工作制度（试行）》。针对考核扣分项及中心排名靠后单位，下发督办通知单。完善“接诉即办”周报，深化“双派单”工作机制。持续开展基层科级干部到中心“接诉即办”岗位轮训工作。深化分析研判机制，分管领导带队复盘诉求办理工作。组织开展《条例》集中学习。加强与市12345沟通。持续强化诉求办理关键环节。11月在全市考核中排名第16名。	日
	21	加强公园无障碍环境建设	延续项目 各单位定期进行无障碍设施设备巡检、养护管理；按照无障碍游览规划路线，合理设置无障碍设施，不具备改造条件的古建筑配备临时性无障碍设备或服务保障；完善无障碍服务保障体系，采取提供替代方案、软性服务等方式推动无障碍环境建设；定期对各单位无障碍设施情况进行检查。	已完成全年任务目标。 按照市无障碍环境建设相关要求，根据各单位实际情况梳理并制定2021年无障碍建设台账，中心无障碍建设共涉及颐和园、动物园、北海、香山、中山公园5家公园，已于7月底完成无障碍坡道新增、改造、维修维护等建设内容，持续采用提供替代方案、软性服务等方式推动无障碍环境建设。全年完成无障碍游园路线94.51公里，设置各类无障碍标牌2760块、无障碍停车位18个、低位服务窗口46个、设立第三卫生间57个、无障碍厕位310个。	11月30日
	22	打造“一店一品一特色”创意商店	延续项目 重点完成颐和园南九卿、知春	颐和园南九卿、知春亭、耕织图区域商业空间均于8月1日投入运营，新业态文创店铺的开放推动公园商品品	11月

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
			亭、耕织图区域，北京动物园鬯春堂、南门商业区，陶然亭蒹葭轩等5处创意商业区提档升级。	类和品质的双重提升，商业业态提档升级收效显著，截至12月20日，9家文创店面销售金额共计297.08万元。 动物园 已完成南门商业长廊提档升级，截至11月底，累计经营收入774万元，公园商业消费游客满意度同比上升4.41%。鬯春堂阅读空间于10月29日正式对外开放，接待游客1500人。 陶然亭蒹葭轩 与三元梅园食品有限责任公司签订合作经营合同，完成内部装修施工，12月31日前试营业。	30日
文化 活动	23	筹办“园说Ⅲ”文物文化展览	新增项目 有序推动文物文化展策展、文物遴选、大纲撰写、形式设计、施工布展、展览开幕等工作，确保展览如期开放，组织开展相关配套活动、讲座、文创等工作。	已完成全年任务目标。 完成事前可行性研究、文物遴选、形式设计、布展等工作，展览于9月28日开幕，截至12月15日，线下参观观众约16万人次，主题直播、讲座及线上展览观众约800万人次。持续推进图录、论文集出版等工作。	11月30日
	24	挖掘公园临展空间利用，推广小微展览	新增项目 景山公园观德殿、北海公园画舫斋、北海公园阐福寺、紫竹院公园友贤山馆、紫竹院公园问月楼等5处院落临展空间各举办小微展览3项，全年提供开放服务240天以上。	景山观德殿 已举办6项“紫禁之巅”系列主题展览，分别为景山摄影艺术展、《岁朝春》迎春画展、《天香国色》历代名人牡丹书画展、中国传统插花非遗作品展、名家绘画作品展、观德文化展。年度展览天数240天，接待游客30余万人次。 北海阐福寺 已举办5项展览，分别为“北海书香-北海公园园藏书画展”“国立北平艺专同窗三人遗作展”“花木向阳-海内外青少年诗词楹联书法作品展”“宫廷刺绣技艺展”“百年瞬影-北海公园历史照片展”，年度展览天数265天。 画舫斋 已举办3项展览，分别为“画舫存珍-北海	11月30日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
				公园园藏书画展”“盛世重温 京风遗墨”“一流奔千年、诗话大运河-大运河诗歌文化艺术碑刻拓片艺术展”。年度展览天数 255 天。8 项展览接待游客 19.4 万人次。 紫竹院友贤山馆 已举办 4 项展览，分别为“挥笔落墨”笔墨下的美微展览、中国传统纹样展、宋版如今--宋版书之美、观宋--宋代文化主题展，年度展览天数 295 天。 问月楼 已举办 4 项展览，分别为“迎启春信”王同仁教授精选作品展、“繁花似锦”当代花鸟名家五人展、“江山多娇”当代画家联展、中国书画意境展，年度展览天数 290 天。8 项展览接待游客 14 万人次。	
	25	紫竹院公园行宫文化展	新增项目 开展书法艺术展、瓷器展、唐卡展、漆画艺术展等特色展览不少于 4 个，同时配合展览及传统节日举办不少于 8 项群众参与性强的文化活动。	已完成全年任务目标。 已举办展览 4 项，分别为远山春色青瓷展、京剧艺术展、“隔山对话”唐卡艺术精品展、绘美中国-优秀绘本展，接待游客 8 万余人次。组织春节、清明节、劳动节、端午、七夕、中秋、系列文化活动 8 项，截至 12 月 15 日，媒体宣传 170 余次，线上推广活动累计点击量 10 万余人次。	11 月 30 日
	26	“千年营造——敦煌石窟壁画建筑之美”展览	新增项目 完成展览策划、形式设计、展览宣传等前期筹备，做好展品运输、点交及布展撤展工作，制定接待及讲解方案，完成展览结算、展览资料归总工作。	已完成全年任务目标 已完成展览前期筹备、布展、撤展结算、资料归总等工作。展览于 5 月 16 日开幕，共展出 107 天，接待游客 4.5 万人次，提供导游讲解服务 332 次，线上推广活动累计点击量 315 万人次。	9 月 30 日
	27	筹办“我们的节日”传统文化活动	新增项目 适时视情开展春节、元宵、清	已完成全年任务目标。 各公园及园博馆已完成春节、元宵、清明、端午、七	11 月

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
			明、端午、七夕、中秋、重阳七个传统节日的活动筹办和环境布置。	夕、中秋、重阳七个传统节日文化活动筹办，节日期间接待游客约 520 万人次，举办各类文化活动 207 项，线上活动点击量 1991.5 万人次，线下活动接待游客约 32.6 万人次。	30 日
	28	举办“一园一品”文化活动	新增项目 适时视情进行 11 家市属公园的“一园一品”特色文化活动组织筹办和运营管理。	已完成全年任务目标。 已完成北京动物园生肖文化展、玉渊潭樱花观赏季、北京植物园桃花观赏季、中山精品兰花展、陶然亭海棠春花文化季特色文化活动、景山春花文化展、天坛月季展、北海荷花节、紫竹院竹荷文化节、颐和园“颐和秋韵”桂花文化节、香山红叶季等 11 家市属公园的“一园一品”特色文化活动组织筹办和运营管理工作，累计接待游客 862.5 万人次。	11 月 30 日
迎冬奥冰雪活动	29	筹办冰雪游园活动	新增项目 适时开展颐和园、北海、陶然亭、紫竹院、玉渊潭 5 家公园的 2021 年冰雪游园活动及 2022 年冰雪游园活动筹备工作。	已完成全年任务目标。 2022 年冰雪游园活动已全部完成审批工作，确定颐和园、北海、陶然亭、紫竹院、玉渊潭 5 家单位筹办冰上活动，活动时间为 2021 年 12 月下旬-2022 年 2 月 4 日，冰场面积 53 万平方米。除北海外，其他 4 家单位均筹办雪上活动，活动时间为 2021 年 12 月下旬-2022 年 2 月中旬，雪场总面积 7.2 万平方米。	12 月 15 日
科技创新	31	中心科技创新项目	新增项目 1. 完成中心统筹课题“样式雷图档专题研究”，形成北京皇家园林样式雷图档资源库。	已完成全年任务目标。 1. 完成中心统筹课题“样式雷图档专题研究”，形成北京皇家园林样式雷图档资源库，完成 9 处重点区域样式雷图档个案研究，完成专著书稿编辑出版及展览大纲编	11 月 30 日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
新			2. 开展中心第三届科技新星评选与培养工作，组织中心园林科技新星交流座谈与专题培训一次。 3. 推进科普场地规范化管理和科普创新工作，完成中心“4+100”科普活动，推动“一园一品”科普品牌创新工作，多形式开展线上线下科普活动。	写；完成北京皇家园林样式雷图档资源库验收工作。 2. 完成 2021 年度中心科技新星评选工作，7 名人员进入培养计划，组织专题培训及交流两次；印发《北京市公园管理中心科技新星培养与管理办法（修订版）》；完成 2019 年度新星年度考核工作。 3. 完成科普场地规范化管理指导意见编写工作；已完成科普夏令营、园林科普行、植趣知多少、中心科普竞赛等科普活动，全年举办科普活动 1000 余场次。	
安全管理	32	消防安全专项工程	新增项目 1. 完成北海公园消防安全评估及消防专项规划，依据北海消防安全评估，编制消防安全专项规划。 2. 完成香山公园森林消防站示范工程，建设香山公园森林消防站。	已完成全年任务目标。 1. 通过消防评估和专项规划，摸清北海全园安全底数，提出切实有效的整改建议，从人防、技防、物防等方面进行长远性、全局性、战略性、方向性的顶层规划设计，优化消防布局，提高消防设施建设的有效率和准确性，消防安全专项规划已通过专家评审。 2. 香山公园森林消防站完成施工建设，引入专业森林消防队伍，构建香山地区森林防火联合指挥、联合预防、联合训练、联合作战、联合保障机制，形成共同防范处置工作合力，森林防火能力专业化水平不断提高。	11月30日
	33	北京动物园大熊猫馆智能化安防建设项目	新增项目 建设视频智能化分析系统，接入 59 路视频数据，实现大熊猫馆及通往大熊猫馆主要道路监控视频人脸、人体识别分析。完成购置网络服务器 9 台、人脸识别大数据平台	已完成全年任务目标。 项目于 10 月 18 日竣工验收，实现大熊猫馆及通往大熊猫馆主要道路监控视频人脸、人体识别分析，视频智能化分析系统投入使用以来运行平稳。	11月30日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
			及视频结构化分析系统 59 套。		
	34	陶然亭公园网络机房改造项目	新增项目 完成公园网络机房房屋整体修缮，重点改造防火设施，消除机房火险隐患；更新老旧设备，增加必要的网络安全设备，规范机房布线，更新管理处办公用房老旧网络线路并做好预留接口，整体提升网络安全稳定性。	已完成全年任务目标。 完成实施方案、预算评审、招标施工、结算审计等工作。新增防火系统及网络防火墙设备，安全性能得到大幅提升；更换核心设备及电力系统，增强办公网络稳定性；设备性能、电力系统、空调系统、防火系统等均接轨标准化机房要求，全面优化公园办公网络性能，为信息化业务拓展提供网络支撑。	11月30日
建党一百周年及红色文化传	35	庆祝中国共产党成立一百周年系列活动	新增项目 安排一次书记主题党课，召开一次创先争优评比表彰大会，开展一次集中走访慰问活动，组织一次主题党日活动，举行一次党员集中宣誓，开展一次廉政文化活动，组织一次红色教育基地、成就展览参观活动等。	已完成全年任务目标。 圆满召开中心“两优一先”表彰大会，中心党委书记、主任张勇通知带头上党史学习教育专题党课；举办“守初心，悟党史，辉煌百年再启航”主题党日活动；举行新党员宣誓仪式，慰问中心困难党员代表；以支部为单位参观红色教育基地等；举办“礼赞百年华诞·党史中的纪律”廉政文化活动，完成作品评比等工作。	11月30日
	36	建党百年系列宣传	新增项目 开展纪念建党百年中心系统系列宣传活动。	已完成全年任务目标。 在清明节、儿童节、“七一”、“十一”等重要节点，聚焦中心党史学习教育、为民办实事、革命旧址提升开放、红色专题展开幕、定制化红色游服务等红色宣传主题内容，发布新闻通稿，加强主流媒体合作，多形式弘扬中心系统传承光荣传统、赓续红色血脉的积极作为。《打卡市	10月30日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
承				属公园中的红色印迹》、《提升“党史教室” 讲好红色故事》等头版头条新闻报道，充分展现公园红色文化阵地作用，拓展中心新时代红色文化的内涵和外延。全年接待爱国主义教育基地新闻采拍 175 次，拍摄宣传片、纪录片 33 次，开展爱教基地直播宣传活动 12 次，新华社、中新社、中央广播电视总台、北京日报、北京青年报、北京电视台等主流媒体舆情传播量达 4000 余篇次。	
	37	举办“讲公园红色故事，展讲解技能风采，促红色基因代代相传”讲解大赛	新增项目 开展市属公园红色讲解员培训并举办讲解大赛，提升职工服务讲解水平。联合北京电视台录制播出公园红色文化讲解总决赛。	已完成全年任务目标。 1. 中心系统近 500 名讲解员及志愿者参与公园红色故事讲解大赛。选派香山、颐和园等公园的 21 名优秀讲解员参加市文旅局“百名红色讲解员讲百年党史”宣讲团、市委“永远跟党走”百姓宣讲团、中心红色故事青年宣讲团，广泛宣传市属公园红色故事。借调颐和园、天坛公园、陶然亭公园、香山公园、北海公园的 8 名讲解员支援北大红楼和中央礼品文物管理中心的红色文化展览讲解工作，香山公园 1 名讲解员进入全国红色故事讲解比赛复赛，香山、颐和园、天坛公园 6 名讲解员获得北京市红色故事讲解大赛“金牌讲解员”称号。 2. 与北京电视台文艺频道联合录制《2021 年北京市属公园红色故事讲解展播》，以“赓续红色基因 传承革命精神”为题，生动讲解、展现了北京市属公园中丰富的红色文化。该节目于 6 月 25 日在北京电视台文艺频道周五黄金档综艺节目中播出，时长 50 分。做为党史学习教育的一项活动，中心系统各单位积极组织党员干部职工收看。	7 月 31 日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
	38	“颂党恩、强信仰、赞百年”团员青年忠诚教育系列活动	新增项目 组织青年大讲堂、主题参观教育活动各 4 场次，召开一场次忠诚教育主题宣讲会，组织一期专题培训班。	已完成全年任务目标。 组织召开第四届“十杰青年”终选会、“公园青年党史微课堂”、党史学习教育情境沙盘模拟演练活动和学习“七一”讲话精神座谈会；组织参观北京园林绿化新优植物品种推介会、陶然亭慈悲庵、香山双清别墅和来青轩；组织“十杰青年”赴系统内外开展忠诚教育主题宣讲 7 场次；组织团委书记工作培训班一期。	11月30日
	39	市属公园红色文化专著及展览	新增项目 1. 完成市属公园红色文化主题展览，提升中心系统红色文化品牌影响力。 2. 完成市属公园红色文化书籍撰写校对工作。	已完成全年任务目标。 1. 完成市属公园红色文化主题展览筹备、开幕、闭幕、结算等工作。打造“1+10”红色展览模式，园博馆举办的《走向光明——北京公园中的红色印迹》主题展览入选“北京十大热搜红色展览”和国家文物局“弘扬中华优秀传统文化、培育社会主义核心价值观”100 项主题展览推介项目，接待游客近 8 万人次。2. 完成市属公园红色文化书籍撰写校对工作。	12月15日
	40	中山公园、陶然亭公园革命活动旧址开放及宣传	延续项目 中山公园、陶然亭公园红色项目对公众开放，配合市委宣传部总体宣传，做好公园红色项目宣传。	已完成全年任务目标。 完成中山来今雨轩茶社、陶然亭慈悲庵展览展陈及开放服务保障等工作，配合北京电视台录制《百年历程 故园（走进陶然亭公园）》、《播火（必是赤旗的世界）》等专题纪录片。在陶然亭慈悲庵举办中国共产党早期北京革命活动旧址开放分会场活动，北京时间、央视频、中国青年报、北京日报等 22 家平台共同网络直播，全网在线总观看量达到 164.7 万次。截至 12 月 10 日，陶然亭慈悲庵接待游客 9.2 万人次，中山来今雨轩接待游客 15.6 万人次。	6月1日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
干部人才队伍建设	41	技术技能培训实训基地功能提升	新增项目 完成园林工程模拟仿真教学软件 1 套、园林古建模拟仿真教学软件 1 套；完成花艺大师工作室建设。提升生产性实训基地功能，完成温室改造提升。打造园林庭院营造实训基地，完成校园园林建筑六角亭建设和部分园路改造。	已完成全年任务目标。 完成园林工程、园林古建模拟仿真教学软件各一套；完成花艺大师工作室建设。于 9 月 20 日完成温室改造提升，进一步提升生产性实训基地功能；完成园路改造、六角亭建设，打造园林庭院营造实训基地。	11 月 30 日
	42	加强事业单位工作人员考核管理	新增项目 贯彻落实《党政领导干部考核工作条例》，制定中心系统处级领导班子考核工作措施。深入学习《事业单位工作人员考核条例》，研究制定中心事业单位工作人员考核方案。召开中心系统加强平时考核工作推进会。	已完成全年任务目标。 结合事业单位改革，完成领导班子分工报备，切实加强改革期间班子考核。完善高级专业技术人员考核管理工作，修订《北京市公园管理中心高级专业技术职务聘任管理暂行办法》。进一步规范事业单位工作人员年休假工作程序。规范机关借调人员管理。召开中心系统加强平时考核工作推进会，研究制定事业单位工作人员考核方案事宜，就考核标准制定、考核结果运用和专业技术人员考核管理等方面进行交流座谈。	11 月 30 日
	43	推进“632”人才工程	新增项目 开展中心第二届优秀人才评选表彰，召开中心优秀人才宣讲报告会；推进北京市技师工作室试点工作（天坛公园）。	已完成全年任务目标。 完成天坛公园北京市技师工作室试点工作。完成中心 2021 年自主评价考核工作，255 人晋升上一级职务。修订《北京市公园管理中心高级专业技术职务聘任管理暂行办法》，开展 2021 年中心系统高级专业技术人员聘用工作。组织开展“北京市公园管理中心优秀人才”和“十杰青年”评选表彰，并组织宣讲会。	11 月 30 日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
	44	适时筹备召开中心党代会，加强干部队伍建设	新增项目 适时筹备召开第二次中心党代会，根据事业单位改革和党代会召开，及时配齐配强各级领导班子。开展中心所属各单位领导班子综合研判，逐个形成班子分析报告。落实中心党委年轻干部实践锻炼办法，推进第一批年轻干部跨单位锻炼。	已完成全年任务目标。 加强实践锻炼干部跟踪培养，召开交流座谈会，张勇书记参会并与实践锻炼干部进行交流并听取实践锻炼干部调研工作中期汇报。结合事业单位改革，完成中心所属单位领导人员调整，注重提升班子合力；有序推进中心处级领导班子综合分析研判工作。完成制定中心第二次党代会筹备方案。	9月30日
综合职能	45	中心所属事业单位投资兴办企业清理规范工作	延续项目 按照中心企业清理规范工作安排和市委市政府有关国有企业公司改革工作要求，完成 9 家规范保留企业的公司制改革，11 家企业的关停注销和 1 家企业的挂牌转让工作。	已完成全年任务目标。 按照中心企业清理规范工作安排和市委市政府有关国有企业公司改革工作要求，完成 9 家规范保留企业的公司制改革，11 家企业的关停注销和 1 家企业的挂牌转让工作。 颐和园已完成商店、听鹂馆、旅游服务部公司制改革，完成园林研究中心注销工作。苏州街官市已完成分照注销工作。 动物园已完成豳风堂餐厅改制、蕴泽开发公司和浩博园物业公司注销、畅观蕴泽工商注销和房地产改制、纪念品门市部清税等工作。 玉渊潭完成一家企业的挂牌转让和一家企业的公司制改革工作。 植物园完成加油站债权债务清理公告的发布、资产清查、资产评估、企业改制，采用吸收合并方式完成企业注	11月30日

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
				销工作；完成京华设计清产核资、企业改制、债权债务清理公告的发布，采用吸收合并方式完成企业注销工作。 中山完成企业公司制转制营业执照变更，北京来今雨轩饭庄变更为北京来今雨轩饭庄有限责任公司，已全部完成企业税务、银行、社保等相关部门的备案、更名工作。 天坛完成成贞绿化服务中心、天坛旅游服务部和北京市园林机械厂注销工作。 北海完成北京市北海公园商店、北京市北海御膳饭庄2家企业由全民所有制变更为有限责任公司，完成注销北京市北海皇城御园园林工程公司。 陶然亭完成北京市陶然亭公园北门食品店注销工作，完成北京市陶然亭食品商店改制工作，正式更名为北京市陶然亭食品商店有限责任公司。	
	46	对巡查审计揭示的主要问题整改情况开展回头看检查，对各单位整改长效机制进行监督	新增项目 对巡查审计查出问题整改情况开展多个专项内部审计，重点对“三公”经费、固定资产管理等内容开展专项内部审计，完成专项审计结果报告并监督各单位进行整改。	已完成全年任务目标。 不断健全“三公”经费审计常态化监督管理机制，各单位分季度开展“三公”经费审计工作，现均已完成前三季度审计报告；统一制定固定资产内部审计调查表，组织各单位内部审计对照检查表开展本单位车辆、电瓶车、游船、50万元以上大型设备四类固定资产现场审计，现均已完成专项审计报告。针对两个专项审计，目前已梳理汇总完成最终结果报告，进一步要求并监督各单位对审计查出问题认真整改，部分问题已于审计过程中立行立改。	11月15日
	47	落实事业单位改革	新增项目	已完成全年任务目标。	11

类别	序号	项目名称	年度任务目标	进展描述	完成时限
		任务	严格落实市委、市政府关于事业单位改革的任务，认真执行事业单位改革期间编制、干部、人事等相关管理规定和纪律要求。	印发《深化事业单位改革试点落实方案》。中心及所属事业单位由 17 个精简至 15 个；撤销中心党校；中心后勤服务中心更名为中心综合事务中心，举办挂牌仪式；规范 2 家公园名称；园林科学研究院划转至北京市园林绿化局直管。召开中心领导干部会议，完成中心 14 家所属单位和中心机关内设机构领导人员调整。根据市委编办要求，完成落实政事权限清单试点工作。完成中心岗位设置调整方案、中心机关处室职责梳理，经中心党委研究同意，修订后的处室职责已在中心系统内下发（京园党发〔2021〕70 号）。	月 30 日

3. 坚持不懈推进治理体系和治理能力现代化方面

2021 年，中心积极求创新勇突破，发展活力得到有效激发。始终把开拓创新作为强劲动力，努力在认识和把握发展规律、积极应对困难挑战中把握先机、赢得主动。

（1）事业单位改革积极稳妥。坚决执行市委决策部署，认真落实归口管理工作制度机制。贯彻事业单位改革精神，调整充实中心机关处室设置，厘清处室职责。顺利完成园林科学研究院划转、中心党校撤销、综合事务中心组建等工作。落实党政不再分设规定，完成所属单位主要领导岗位调整，12 名处级干部实行实名制管理。动物园、中山公园政事权限清单制定受到市委编办肯定并推广，全面完成机关和所属单位岗位设置调整，人员队伍结构进一步优化。事企分开取得重大进展，18 家企业关停注销，1 家企业收回国有投资，一批历史遗留问题得到解决。

（2）人才队伍建设卓有成效。修订高级专业技术人员聘用办法，组织开展自主评价考核，贯通动物饲养、讲解服务岗位技师晋升通道。广泛开展劳动竞赛和岗位成才活动，组织职工参加市“职工技协杯”金剪子大赛和绿心公园花境设计暨造园大赛，荣获金奖 1 个、银奖 3 个、铜奖 4 个。园林学校获第二届北京国际花园节学子花园竞赛金奖。持续实施科技新星培养计划和青年专业技能人才提升工程，组织“优秀人才”和“十杰青年”评选表彰。天坛富迎辉月季栽

培技能大师工作室通过市级专业认定，园博馆获评市模范职工之家，颐和园 1 名同志被授予首都劳动奖章，香山 1 名同志获全国职工演讲总决赛银奖，香山 6 名同志获评首都金牌讲解员，动物园 1 名同志获评市优秀工会工作者。天坛东门票务班、北海西门票务班创建“全国青年文明号”，植物园王苗苗获评 2021 北京青年榜样。组织参加市直机关青年技能竞赛，荣获一等奖 2 个、二等奖 2 个，中心获最佳组织奖。选派优秀红色讲解员参加市级宣讲团，支持北大红楼、中央礼品文物管理中心红色讲解。天坛 1 名同志获评市生活垃圾分类推进工作先进个人，颐和园 1 名同志获评市应急管理系统十大青年榜样，香山 1 名同志获评市森林消防先进个人，园林学校 1 名同志评全国林业和草原教学名师，颐和园 1 名同志所做提案获评团市委“我为改革献一策” A 类项目。

（3）文创工作实现新飞跃。持续优化文创业态布局，改造更新文创空间 22 处，颐和园霁清轩书院等 9 处创意商业区提档升级，动物园南门商业区成为地标性网红新商圈，景山公园、植物园樱桃沟蝉联北京网红打卡地，天坛福饮店位居大众点评全市热门榜首位。持续打造“公园礼物”，参加中国文化产业高峰论坛，参展服贸会、第十七届文博会，中心获 2021 年“北京礼物”旅游商品及文创产品大赛优秀组织奖。市政府信息专刊登载《市属公园推动“老三样”变身“新餐饮”取得初步成效》，受到市领导表扬。

（4）科技创新取得新成果。样式雷图档、重点古树保护、鸟类调查与保护等 85 项课题研究持续深化，6 项科技成果获中国风景园林学会科学技术奖，10 项获中国花博会科技成果奖，30 项获国家专利及软件著作权，发表学术论文 151 篇，其中 SCI30 篇。加强“一园一品”科普品牌建设，推出线上“听古树的声音”“绘最美古树”自然笔记。首次举办科普视频大赛，全年开展特色科普活动 545 项 1153 场次。植物园、动物园、园博馆科普活动获全国科技周最受欢迎项目。植物园 28 类种子搭载“神州十三号”飞船进入太空。园林学校入选第三批特高项目建设名单。天坛获评北京市科普先进集体，北海 1 名同志入围全国科普讲解大赛决赛，天坛、香山各 1 名同志获全国林业和草原科普讲解大赛二等奖，颐和园、植物园各 1 名同志获评市科普先进个人。

4. 倾心竭力为市民游客提供优质服务方面

2021 年，中心注重优服务惠民生，公园公益属性进一步彰显。认真践行以人民为中心的发展思想，紧扣“七有”要求和市民“五性”需求，从公园实际出发，全力提升服务品质。

（1）民生实事项目落地见效。坚决落实市委市政府要求，春节期间市属公园全部免费开放，为市民群众在京过年献上“大礼包”。率先延长公园开放时间，112 处门区景点院落每日延长开放 141 小时。做好老年人票务预约、现金支付

等服务，在 8 家公园安装智能查验健康宝终端，老年人“数字鸿沟”问题有效解决。市属公园爱教基地全部面向未成年人免费开放。畅游公园预约平台功能持续提升，完成民生卡多卡合一真人真卡测试工作，实现外国人永久居留身份证预约市属公园门票功能。积极推进垃圾分类，工作进展位居全市前列。认真做好“每月一题”，扎实解决重点诉求，不断提升群众游园体验。

（2）文化建设成效明显。全年组织“一园一品”“我们的节日”等文化活动 220 余项 573 场次。完成颐和园博物馆挂牌，举办“园说Ⅲ——文物中的福寿文化与艺术特展”。北海画舫斋、阐福寺，景山观德殿，紫竹院友贤山馆、问月楼等 5 处小微展览形成品牌。举办“北京公园中的红色印记”展览，发布市属公园红色地图，开展定制菜单式服务，举办集章打卡活动。“香山之夜”实景话剧、《百年历程故园》和《市属公园红色故事讲解展播》专题片倍受好评。助力北京冬奥城市文化活动，开放 11 处冰雪场地，设置冰上运动、雪地运动、冬奥主题展三大类 40 余项活动。紧抓文明单位创建，组织开展第四届“公园新风奖”评选。天坛“中和韶乐”列入第五批国家级非物质文化遗产名录，颐和园获评第一批“国家级文明旅游示范单位”，植物园曹雪芹纪念馆获评第十一届书香中国·北京阅读季书香机关。

（3）景观环境品质不断提升。完成中山古树周边环境

改善、紫竹院水体修复治理（1期）、玉渊潭东湖生态景观提升、颐和园喷灌工程。完成绿地改造 10.94 万平方米，新植树木 3645 株，完成古树巡检 2.3 万株次，复壮保护 106 株。持续对 7 家公园景观水体水质开展专项监测，为水质保护提供数据支持。开展杨柳飞絮治理、绿化垃圾循环利用、卫生间改造、兽舍改造提升、野生动物疫病监测等工作，做好美国白蛾、松材线虫等病虫害防治应对。植物园、园林学校获评首都绿化美化先进单位，颐和园、北海获评首都全民义务植树先进单位。

（4）游园品质持续优化。大力推进 5G 场景应用，6 家公园实现 5G 信号全覆盖。颐和园金光穿洞、天坛赏月、香山赏红、景山雪景等上云直播，天坛无人清扫车、动物园无人售卖车、陶然亭智慧游船管理、玉渊潭智慧导览等 15 个场景应用落地。天坛无障碍设施建设成效明显，颐和园、北海、中山、香山、动物园提前完成专项任务，新增及改造无障碍设施 11 处，无障碍游览路线达 94.5 千米。健全游船停航信息发布联动机制，改进游客满意度调查和第三方暗访，及时补齐服务短板。

5. 全力以赴做好安全稳定工作方面

2021 年，中心持续抓基层打基础，管理能力和治理水平进一步提升。着眼事业单位改革对公园管理提出的新要求新任务，注重强内功、夯基础，凝神聚力出实招、求实效。

（1）管理秩序进一步规范。狠抓疫情防控，完善健康监测制度，中心疫苗接种率和加强针接种率走在行业前列。制定第六版服务管理工作指导意见，严格落实测温验码、清洁消杀、一米线等防控措施，确保了“零感染”。修订中心督查管理办法，形成管理闭环，全年派发督办单 39 件，增加 225%。健全古树名木、文物古建信息化管理机制，加大遗产巡查、监测与保护力度。健全“三公”经费季度审计监督机制，推进重点领域审计工作常态化。完善接诉即办工作机制，制定改革工作措施，坚持领导带头，定期分析形势，推动重点诉求解决。推进文明游园共建共治共享，引进首都公共文明引导员 7800 余人次，21 人被列入市旅游不文明行为记录，玉渊潭野泳问题得到彻底整治，紫竹院不文明行为治理在全市介绍经验。

（2）安全管理基础不断夯实。严格安全生产责任制，坚持党委议安、安全形势分析制度，“三必须”“三同时”有效落实。全面落实安全生产专项整治三年行动计划，推动安全文化建设和标准化达标复评，集中组织有限空间作业、电动自行车专项整治。抓好市安全生产督察问题整改，有效降低安全风险。强化消防安全管理，完成北海消防安全评估及专项规划、国家植物园后山林消防安全规划和香山森林消防站建设。天坛在城市安全风险评估中获全市第一，北海入围市首届应急演练竞赛前三名。

（二）效果实现情况分析

1. 经济效益

中心通过加大文创产品研发力度,在售产品 5400 余种,线下体验、线上销售模式逐渐形成,全年总产值 2.04 亿元,销售 1.85 亿元,同比 2019 年分别增长 10.5%和 34.1%。全年事业收入 49,109.78 万元,较 2020 年(36,276.57 万元)增长 35.38%较,实现“十四五”的良好开局。

2. 社会效益

做好服务是公园的基本属性,也是践行以人民为中心发展思想的具体实践。中心坚持一切工作在市民游客立场,贯穿公园工作方方面面,全面落实“七有”“五性”要求,努力提高接诉即办质量和游客满意度,用情用力办实事、惠民生,全年服务游客 7228 万人次,接待中央单位、驻京部队参观 332 批次,市民游客幸福感、获得感有效提升。

3. 环境效益

通过 47 项重点项目的实施,绿地改造、新植树木、古树巡检、复壮保护等绿化工作的开展,以及杨柳飞絮治理、绿化垃圾循环利用、卫生间改造、兽舍改造提升、野生动物疫病监测等工作的持续推进,景观环境品质不断提升;随着大力推进 5G 场景应用、无障碍设施的改造、健全游船停航信息发布联动机制、改进游客满意度调查和第三方暗访,及时补齐服务短板,游园品质得到持续优化。在党和国家事业

发展全局中，特别是首都生态文明建设中，市属公园的地位和作用进一步凸显。

4. 可持续性影响

党的领导是事业发展的根本保证，是一切工作的基石。中心通过坚定不移推进全面从严治党，层层压实全面从严治党主体责任，牢固树立了抓好党建是最大政绩理念，营造出了风清气正的良好政治生态。

创新是动力源泉。面对诸多矛盾困难问题，中心不回避、不退缩，坚持在危机中育新机、变局中开新局，实现了收入逆势增长，保证了事业单位改革稳步推进。

健全完善的制度建设是事业发展的支撑和保障。中心坚持用制度管人、靠制度管事、以制度管权，明晰职责职权，规范管理流程，引导广大干部职工自觉尊崇制度、严格执行制度、坚决维护制度，把制度要求转化为自觉遵循和日常习惯，为进一步提高精细化管理水平奠定了坚实基础。

5. 服务对象满意度

（1）游客及学生满意度

为不断强化服务意识、完善公园治理体系，全面提升公园治理能力和治理水平，中心委托第三方机构，在重大节假日、工作日和双休日按不同季度对 11 家市属公园、中国园林博物馆（简称“园博馆”）和北京市园林学校（简称“学校”）开展服务对象满意度调查。

2021 年度服务对象满意度调查全年共回收有效问卷 18532 份，样本量置信度达到 99%。各单位 2021 年服务对象满意度评价均在 92 分以上，达到“非常满意”水平，获得了服务对象的广泛认可。其中：

1) 11 家市属公园和园博馆坚持致力于为市民游客提供优质服务，健全完善疫情防控工作机制，在入园、门区、园内实行严格管控，科学精准抓好疫情防控工作；不断提高服务管理质量水平，完善基础设施建设，创新公园文化活动，着力满足市民游客需求；积极营造舒适安全的游园环境，严格监管各项活动，持续抓好公园服务。2021 年度 11 家市属公园和园博馆游客满意度评价为 98.31 分，达到“非常满意”水平，对比 2020 年度（95.52 分）增长 2.92%。

2) 学校扎实开展疫情防控工作，不断提高疫情防控和应急处置能力，从严从实从细做好疫情防控工作，确保师生安全；围绕“立德树人”根本任务，将职业能力培养与行业发展有机结合，为学生搭建平台，为首都绿化事业培养人才。2021 年度学校学生满意度评价为 92.50 分，达到“非常满意”水平，对比 2020 年度（90.64 分）增长 2.05%。

（2）员工满意度

2021 年 11 月，第三方调查公司采用实地走访的方式对 11 家市属公园、园博馆和学校开展员工满意度调查，共回收 650 份有效问卷，调查对象覆盖管理岗、专技岗和工

勤岗，样本具有较强代表性。从重点工作推进情况、规章制度、工作氛围、学习培训情况、工作岗位等角度，全面综合地了解员工的满意度情况。2021 年度员工满意度评价为 96.37 分，比 2020 年（96.63 分）下降 0.27%，总体达到“非常满意”的水平。各项指标满意度评价均在 90 分以上，其中今年重点工作推进情况、规章制度和学习培训情况得分均在平均分之上，尤其是重点工作推进情况的满意度评价较高，体现出各单位有序有效推进重点工作落实落细。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

中心根据《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《行政事业单位内部控制规范（试行）》以及财政部门相关要求，制定了较为完备的内控制度，包括内控手册及制度汇编。

其中，财务制度涵盖了《财务内部控制制度建设与持续优化管理办法》，《会计岗位管理办法》，《财务内部牵制制度》，《财务印鉴管理办法》，《公务卡管理办法》，《支票与网上银行管理办法》，《会计档案管理办法》，《项目资金管理办法》，《预决算管理办法》，《支出管理办法》，《采购管理办法》，《房屋土地出租使用管理规定》，《合同管理办法》，《财政支出绩效评价管理办法》，《审计工作实施办法》，《资产（存货、固定资产、无形资产）管理办法》，以及国内出差、会议费、

国内公务接待、培训费、临时出国经费等费用管理办法，从预算管理、资金审批、会计核算、资产管理、政府采购、绩效评价等各个方面对财务工作进行了规范。资金使用严格遵照国家法律法规和中心各项管理制度执行，“三重一大”程序执行有效，资金审批严格、完整、规范，能够确保资金使用安全、合规。能够严格执行《政府会计制度》的相关要求进行会计核算及报表编制，项目资金专款专用、专账核算，会计凭证资料装订规范、保存完整。

（二）资产管理

中心根据《事业单位国有资产管理暂行办法》和《行政事业单位固定资产管理暂行办法》及财政部门相关要求，结合单位实际情况，制定了《存货管理办法》、《固定资产管理办法》和《无形资产管理办法》，规范和加强了中心及各下属单位的资产管理工作，维护了国有资产的安全完整、合理配置和有效利用，并设专人负责日常财产物资管理，并建立固定资产、低值易耗品、办公用品领用制度。并定期进行资产盘点和对账工作。

（三）绩效管理

中心高度重视绩效管理工作，在预算编制、执行和监督各环节，做到事前事中事后全过程绩效管理。

1. 以绩效管理理念深入人心作为预算绩效管理工作的切入点。为加强中心人员绩效管理意识，提升绩效管理水平，

中心对有关人员组织开展了预算绩效管理专题培训，人员范围覆盖足、培训内容全面，针对部门整体绩效及项目绩效管理均进行了详细地剖析和讲解，预算管理理念深入中心。

2. 以完善绩效管理制度作为预算绩效管理工作的保障。中心制定了《财政支出绩效评价管理办法》，对绩效评价基本原则、绩效评价的对象和内容、绩效目标的设置、评价标准和方法、绩效评价的组织管理等各个方面，均作出了明确规定。

3. 以深化全过程预算绩效管理作为预算绩效管理工作的重点。2021 年，中心委托第三方机构对北海公园北门门区环境提升工程等 7 个项目进行了事前绩效评估；除要求对所有项目进行自评外，对玉渊潭公园玉渊潭公园东湖生态景观提升一期等 13 个项目委托中介机构进行第三方评价。

（四）结转结余率

中心 2021 年末结转结余金额为 9,402.84 万元，全年支出预算金额为 302,558.30 万元，结转结余率为 3.11%，较上年结转结余率 2.84%略有上升。上升的主要原因为中心强化过“紧日子”观念，严控各项支出，同时，受疫情影响部分项目延迟开展。

（五）部门预决算差异率

中心 2021 年年初部门预算金额为 302,558.30 万元，决算金额为 293,362.92 万元，部门预决算差异率为-3.04%，

部门预决算差异率控制良好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》(详见附件),绩效评价指标评分总分 100 分,中心自评得分 95.46 分,综合评价等级为“优”。其中,当年预算执行情况 18.46 分、整体绩效目标实现情况 58 分、预算管理情况 19 分。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部分项目指标值未进行量化。中心承担的重点工作数量多、任务重,虽与部门职能及年度工作任务相匹配,目标设置比较合理,但绩效指标值量化方面,需进一步改进,部门整体绩效目标设置偏重定性指标,缺少反映部门产出质量及效果的可衡量性、可量化指标。

2. 满意度有待进一步提高。学校学生满意度评价为 92.50 分,未达到理想状态的 95 分以上;2021 年度员工满意度评价为 96.37 分,较 2020 年(96.63 分)有所下降。

六、措施建议

中心对自评中发现的问题高度重视,拟采取以下措施加以改进:

（一）加强绩效管理队伍建设,提升绩效管理水平。引入和委托具备专业评估资质的人员或机构开展预算绩效咨询指导工作,充分借鉴运用先进的绩效管理理念和方法,提

高人员绩效管理水平和构建科学合理的绩效目标管理体系，确保绩效指标的可衡量性。

（二）提高公众满意度。注重倾听游客、学生及员工的意见，关注民生实事，提高机构办事效率，做到政务信息及时公开，认真对待群众的意见反馈，及时给与回复、解决，建立和完善监督管理制度。